

OGÓLNY REGULAMIN STUDIA TRENINGOWEGO INVICTUS TRAINING w Krakowie wraz z REGULAMINEM ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Niniejszy Regulamin (dalej jako Ogólny Regulamin Studia Treningowego i/lub Regulamin) określa zasady i warunki korzystania ze Studia treningowego INVICTUS TRAINING znajdującego się w Krakowie (31-031), ul. Berka Joselewicza 21C, dalej określanego dalej jako „Studio”.

1.2. Właścicielem Studia jest ESTICO Poland Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie (30-031), ul. Berka Joselewicza 21C, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001151589, o numerze NIP: 6762685850, REGON: 540725073, reprezentowana przez Justynę Szarawarską – Prezesa Zarządu, określaną dalej jako „Właściciel”.

1.3. Studio jest czynne:

- Poniedziałek – piątek 6:00-22:00
- Istnieje możliwość indywidualnego umawiania godzin poza standardowymi, w ustaleniu z Trenerem oraz Właścicielem Studia.

1.4. Z oferty Studia może korzystać Klient, który zapoznał się oraz zaakceptował zasady funkcjonowania oraz niniejszy Regulamin.

1.5. Klienci odpowiadają na zasadach ogólnych za wszelkie szkody powstałe poprzez swoje działanie lub zaniechanie.

2. SŁOWNIK POJĘĆ:

2.1. **Regulamin** – dokument, który reguluje wewnętrzne zasady obowiązujące w Studiu dotyczące zarówno Trenerów jak i Klientów Studia;

2.2. **Studio** – studio treningowe, którego właścicielem jest ESTICO POLAND Sp. z o.o., z siedzibą w Krakowie (30-031), ul. Berka Joselewicza 21 c;

2.3. **Klient** – klient Studia, który posiada pakiet wykupionych treningów grupowych i/lub personalnych. Klientem może być również osoba poniżej 18 roku życia, która ukończyła 15 rok oraz przedstawi zgodę od rodzica/przedstawiciela ustawowego, a także osoba, która ukończyła 10 rok życia, której podczas zajęć towarzyszyć będzie rodzic/opiekun prawny;

2.4. **Karnet** – stosowna liczba zajęć wykupionych przez Klienta (zależności od wybranego pakietu), możliwa do wykorzystania w poniżej określonym czasie;

2.5. **Trener** – osoba, posiadająca odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia zajęć grupowych, treningów personalnych, współpracująca ze Studiem w ramach umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło i/lub umowy o współpracę w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej; świadcząca Usługi w Studiu;

2.6. **Trening personalny** – jest to trening przeznaczony dla 1 (jednej) lub 2 (dwóch) osób, prowadzony przez Trenera, który dostosowuje jego intensywność do indywidualnych potrzeb Klienta.

3. ZDROWIE KLIENTA

3.1. Klient oświadcza, że wedle jego wiedzy, jest sprawny fizycznie i nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia Treningów. Klient zobowiązany jest do uzupełnienia Ankiety Medycznej udostępnionej przez Trenera przed rozpoczęciem pierwszego treningu.

3.2. Klient powinien niezwłocznie poinformować Trenera o wszelkich bólach, chorobach, zaburzeniach zdrowotnych i innych dolegliwościach zdrowotnych, w tym informacji o pozostawianiu pod stałą opieką lekarza lub rehabilitanta. Trener będzie dobierać rodzaj ćwiczeń, ich wymiar oraz intensywność do ujawnionego stanu zdrowia Klienta. W przypadku gdy Klient nie będzie chciał podać informacji o swoim stanie zdrowia, w tym nie uzupełni ankiety medycznej, Studio może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym z uwagi na ryzyko wyrządzenia szkody na osobie Klienta spowodowanej przez niewłaściwy dobór ćwiczeń. (przyczyna rozwiązania Umowy niezawiniona przez Klienta).

3.3. W przypadku ujawnienia się jakichkolwiek dolegliwości zdrowotnych Klienta podczas Treningu wskazanych w Punkcie 3.2 powyżej, Trener ma prawo wstrzymać prowadzenie Treningu i poprosić Klienta o konsultację lekarską. Zdanie ostatnie Punktu 3.2 powyżej stosuje się odpowiednio.

3.4. W przypadku, gdy stan zdrowia Klienta utrudnia albo uniemożliwia kontynuowanie Treningów lub powoduje ryzyko wystąpienia szkody na zdrowiu Klienta (uszkodzenia ciała albo wywołanie lub pogłębienie rozstroju zdrowia), każda ze Stron może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, z zastrzeżeniem Punktu 3.5 poniżej.

3.5. W przypadku konieczności zakończenia współpracy ze Studiem przez Klienta w sytuacji określonej w Punkcie 3.4. powyżej, Klient jest zobowiązany przedstawić Trenerowi do wglądu, najpóźniej z chwilą złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu umowy, zaświadczenia lekarskiego o istnieniu przeciwwskazań zdrowotnych do odbywania Treningów.

4. ZAKRES USŁUG OFEROWANYCH PRZEZ STUDIO

4.1. Studio realizuje usługi związane z dostępem do różnego rodzaju ćwiczeń sportowych. W ten sposób umożliwia utrzymanie kondycji i aktywności ruchowej i sportowej.

4.2. Oferta Studia obejmuje korzystanie z zajęć indywidualnych o różnym natężeniu i przebiegu w zależności od potrzeb i możliwości klientów.

4.3. Szczegółowy zakres usług oferowanych przez Studio, a także aktualny cennik znajduje się na stronie internetowej <https://www.invictus-training.pl/>, odpowiednie podstronie Serwisu/ aplikacji Booksy oraz w siedzibie Studia.

4.4. Właściciel Studia oświadcza, że każdy Trener, współpracujący ze Studiem posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie konieczne do prawidłowego świadczenia usług.

5. ZASADY PŁATNOŚCI I RODZAJE KARNETÓW W STUDIU

5.1. Klient może korzystać z usług Studia na podstawie uiszczonej opłaty za usługę według specyfikacji zawartej w cenniku dostępnym w Studiu, na stronie internetowej Studia <https://www.invictus-training.pl/> oraz w Serwisie/ aplikacji Booksy.

5.2. W swojej ofercie Studio posiada następujące rodzaje karnetów:

- a) bezpłatne treningi wstępne;
 - b) wejścia jednorazowe;
 - c) karnety z przypisaną liczbą wejść oraz okresem ważności.
- 5.3. Dokonywanie płatności możliwe jest w następującej formie:
- a) gotówką w recepcji Studia;
 - b) za pomocą przelewu bankowego na wskazane przez Trenera konto bankowe;
 - c) za pomocą aplikacji/Serwisu Booksy;
 - d) za pomocą płatności PayU, PayPal, Stripe;
 - e) kartą płatniczą w terminalu dostępnym w Studiu;
 - f) za pomocą aplikacji BLIK.

5.4. Studio zastrzega sobie prawo zmiany Cennika, o czym będzie informował Klientów z odpowiednim wyprzedzeniem, w przypadku zaistnienia takiej sytuacji.

5.5. Na życzenie Klienta, istnieje możliwość wystawienia faktury za korzystanie z usług oferowanych przez Studio. Prośbę wraz z danymi do wystawienia należy skierować na adres mailowy: biuro@invictus-training.pl lub zgłosić w recepcji Studia.

5.6. Karnety zakupione stacjonarnie w Studiu nie podlegają zwrotom.

5.7. W przypadku zakupu pakietów obejmujących 24 i 36 treningów, Studio dopuszcza możliwość rozłożenia płatności na raty.

5.8. Płatność za pakiet, o którym mowa w ust. 5.7, może zostać podzielona na 3 równe raty, płatne co 30 dni.

5.9. Wysokość każdej raty stanowi 1/3 ceny danego pakietu obowiązującej w dniu jego zakupu.

5.10. Warunkiem udziału w treningach w danym okresie rozliczeniowym jest uprzednie uiszczenie należnej raty.

5.11. Brak terminowej płatności skutkuje możliwością wstrzymania realizacji treningów do czasu uregulowania zaległości.

6. PAKIETY TRENINGOWE

6.1. Klient w ramach niniejszej Umowy wybiera pakiet obejmujący określoną liczbę treningów personalnych, tj. odpowiednio:

- a) pakiet obejmujący 4 (cztery) treningi – 30 dni z możliwością przedłużenia pakietu o 7 dni za uprzednią zgodą Właściciela Studia;
- b) pakiet obejmujący 8 (osiem) treningów- 30 dni z możliwością przedłużenia pakietu o 7 dni za uprzednią zgodą Właściciela Studia; tygodni;
- c) pakiet obejmujący 12 (dwanaście) treningów - ważny 90 dni z możliwością przedłużenia pakietu o 14 dni za uprzednią zgodą Właściciela Studia;
- d) pakiet obejmujący 24 treningi (dwadzieścia cztery) - ważny 90 dni z możliwością przedłużenia pakietu o 14 dni za uprzednią zgodą Właściciela Studia;;
- e) pakiet obejmujący 36 treningów (trzydzieści sześć) – ważny 90 dni z możliwością przedłużenia pakietu o 14 dni za uprzednią zgodą Właściciela Studia.

6.2. Pakiet wykupiony przez Klienta zachowuje ważność przez okres w zależności od wybranego pakietu i liczony od dnia rozpoczęcia jego obowiązywania, tj. od dnia wykonania pierwszego treningu.

6.3. Klient zobowiązuje się zrealizować pierwszy trening do 7 dni od dnia akceptacji niniejszego Regulaminu.

6.4. Klient może wystąpić o przedłużenie ważności pakietu treningowego, w szczególności z powodu choroby, urazu, zdarzeń losowych lub innych okoliczności uniemożliwiających korzystanie z usług Studia.

6.5. Wniosek o przedłużenie ważności pakietu może zostać złożony w formie ustnej lub dokumentowej, w szczególności za pośrednictwem wiadomości e-mail do Właściciela Studia, Menagera Studia lub Trenera.

6.6. Decyzję w przedmiocie przedłużenia ważności pakietu podejmuje Właściciel Studia, biorąc pod uwagę okoliczności wskazane przez Klienta oraz dotychczasowy przebieg współpracy.

6.7. Po wyrażeniu zgody przez Właściciela Studia, ważność pakietu ulega przedłużeniu o wskazany okres w zależności od danego pakietu, bez konieczności zawierania aneksu do umowy.

6.8. Studio oraz Klient zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialni za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, epidemii, pandemii, klęsk żywiołowych, a także innych zdarzeń, na które Strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć (siła wyższa).

6.9. W przypadku wystąpienia siły wyższej, a w związku z tym zamknięcia Studia, Studio dopuszcza możliwość przeniesienia treningu w inne miejsce, które zostanie uprzednio wspólnie uzgodnione lub poprowadzenia przez Trenera treningu w formie zdalnej.

7. ZASADY KORZYSTANIA Z USŁUG DOSTĘPNYCH W STUDIUM, PRAWA I OBOWIĄZKI KLIENTÓW

7.1. Z usług Studia Klienci korzystają na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz w zakresie wynikającym z zakupionego kartetu lub uiszczonej opłaty zgodnie z obowiązującym Cennikiem, a także na podstawie i w zakresie warunków akcji promocyjnych organizowanych przez Studio. Klienci uzyskują prawo do korzystania z usług oferowanych przez Studio po spełnieniu poniższych warunków.

7.2. Z pomieszczeń i urządzeń Studia Klient powinien korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem, z uwzględnieniem stosownych instrukcji bądź informacji znajdujących się w Studio lub podawanych ustnie przez Trenerów.

7.3. W razie pogorszenia samopoczucia lub doznania urazu w trakcie treningu Klient ma obowiązek zaprzestać wykonywania ćwiczeń i zgłosić ten fakt Trenerowi.

7.4. Właściciel zastrzega sobie możliwość niewpuszczenia Klienta zapisanego na dane zajęcia, którego spóźnienie wyniesie więcej niż 10 minut.

7.5. Wszystkie karty dostępne w Studio są kartami imiennymi i nie mogą być udostępniane osobom trzecim.

7.6. Realizacja sprzedaży kartetów wymaga rejestracji danych osobowych Klienta, który zobowiązuje się do podania prawdziwych danych osobowych. Rejestrując się Klient wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie przez Studio swoich danych osobowych w celu prawidłowej realizacji usług i zapewnienia sprawnego kontaktu z Klientem.

7.7. Dane osobowe Klienta wykorzystywane są w sposób określony w pkt. 17 niniejszego Regulaminu.

7.8. Na terenie Studia obowiązuje bezwzględny zakaz:

- palenia tytoniu,
- posiadania i spożywania alkoholu,
- posiadania i zażywania środków odurzających, narkotyków,
- przychodzenia w stanie nietrzeźwości, w stanie odurzenia lub pod wpływem narkotyków oraz
- przynoszenia niebezpiecznych narzędzi i przedmiotów.

7.9. Zabrania się wprowadzania zwierząt na teren Studia.

7.10. Klienci są zobowiązani do zachowania spokoju i porządku w Studio oraz umożliwienia innym Klientom swobodnego korzystania z usług Studia.

7.11. Klienci zobowiązani są do pozostawienia obuwia zewnętrznego w szatni oraz jego zmiany na czyste obuwie sportowe.

7.12. W przypadku używania sprzętu znajdującego się w Studio, zaleca się aby korzystać każdorazowo z własnego ręcznika, a po zakończeniu treningu zdezynfekować używany sprzęt.

7.13. Klient korzystający ze Studia obowiązany jest do:

- a) stosowania czystego, wygodnego niekrępującego ruchów stroju sportowego oraz sportowego, czystego obuwia.
- b) niewypowiadania uwag dotyczących innych członków Studia.

7.14. Studio udostępnia Klientom szafki w szatniach, w których możliwe jest pozostawienie rzeczy osobistych. Klient zobowiązany jest do nieprzynoszenia na teren Studia wartościowych przedmiotów, które nie są niezbędne do udziału w treningu.

7.15. Przed rozpoczęciem ćwiczeń Klient jest zobowiązany do zapoznania się z instrukcjami i regulaminem korzystania z poszczególnych Sal Studia oraz sprzętu, w który pomieszczenia są zaopatrzone. Ewentualne wątpliwości, pytania i uwagi należy zgłaszać do Trenera.

7.16. Klient zobowiązany jest do korzystania z pomieszczeń, urządzeń i sprzętu należących do Studia w sposób zgodny z ich przeznaczeniem.

7.17. W przypadku wystąpienia awarii sprzętu, należy zgłosić to natychmiast pracownikowi Studia.

7.18. Klient zobowiązuje się do przestrzegania i zachowywania czystości oraz stosowania się do ogólnie przyjętych norm zachowania podczas korzystania z usług Studia. Niedopuszczalne jest utrudnianie lub uniemożliwianie korzystania ze Studia innym Klientom (za wyjątkiem przypadków korzystania z urządzeń znajdujących się w Studio w ramach wykonywanych ćwiczeń), a także zachowania wulgarne lub obsceniczne, a także będące przejawem rasizmu lub mające znamiona molestowania lub dyskryminacji z uwagi na rasę, religię lub płeć.

7.19. Klient może we własnym zakresie wносить na teren Studia napoje bezalkoholowe oraz środki spożywcze, w szczególności suplementy diety.

7.20. Klient proszony jest o przyjście ok. 5-10 min. przed rozpoczęciem treningu.

7.21. Klient proszony jest na terenie Studia o wyciszenie telefonu komórkowego.

8. ZASADY PROWADZENIA TRENINGÓW PERSONALNYCH - ZAPISY I ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI

8.1. Dzień oraz godzina Treningu jest uzgadniana przez Strony, w szczególności w drodze korespondencji e-mail, telefonicznie, za pośrednictwem wiadomości SMS, poprzez stronę serwisu/ aplikacji Booksy, osobiście na poprzedniej sesji treningowej lub w inny sposób ustalony przez Strony.

8.2. Czas pojedynczego Treningu wynosi maksymalnie 55 (pięćdziesiąt pięć) minut, liczonych od uzgodnionej przez Strony godziny rozpoczęcia Treningu. Dopuszcza się odbywanie Treningu bezpośrednio jeden po drugim tego samego dnia lub w różnych porach tego samego dnia.

8.3. Rozgrzewka wchodzi w czas Treningu.

8.4. Trener zobowiązuje się do przygotowania planu Treningu na każdą sesję treningową.

8.5. Klient jest zobowiązany do zjedzenia posiłku na 1,5 (półtorej) godziny przed planowanym Treningiem.

8.6. Klient i Trener są zobowiązani stawiać się punktualnie w dniu Treningu i o ustalonej godzinie.

8.7. Jeżeli Trening rozpocznie się z opóźnieniem z winy Klienta, Trening nie zostanie wydłużony o czas spóźnienia się Klienta.

8.8. Jeżeli Trening rozpocznie się z opóźnieniem z winy Trenera (powyżej 5 minut), Klientowi w ramach rekompensaty przysługuje 1 (jeden) dodatkowy, darmowy Trening o długości 55 (pięćdziesięciu pięciu) minut oprócz Treningu, na który Trener spóźnił się. Strony ustalą dzień i godzinę przeprowadzenia dodatkowego Treningu odrębnie.

8.9. Trening może być odwołany przez obie Strony na 24 godziny (dwadzieścia cztery godziny) przed zaplanowanym treningiem, na zasadach określonych w pkt. 8.1.

8.10. W przypadku odwołania Treningu przez Klienta w czasie krótszym, niż określony w pkt. 8.9., Klient na wskazany w SWU adres e-mail otrzyma rozpisany trening, do samodzielnego wykonania.

8.11. W przypadku odwołania Treningu przez Trenera w czasie krótszym niż określony w Punkcie 8.9., Trener zobowiązuje się do przeprowadzenia dodatkowego Treningu poza Pakietem bez dodatkowej opłaty. Strony ustalą dzień i godzinę przeprowadzenia Treningu odrębnie, na zasadach określonych w Punkcie 8.1.

8.12. Trening jest prowadzony pod kierownictwem Trenera. Klient jest zobowiązany do wykonywania poleceń Trenera.

8.13. Klient zostaje zapisany do wybranego Trenera, z którym będzie realizował treningi personalne w ramach wykupionego pakietu z zastrzeżeniem pkt. 8.14. oraz 8.15.

8.14. Klient przyjmuje do wiadomości, że z uwagi na okoliczności organizacyjne, w szczególności nieobecność Trenera wynikającą z choroby, urlopu, zdarzeń losowych lub zmian kadrowych, trening może zostać przeprowadzony przez innego Trenera współpracującego ze Studiem.

8.15. Zmiana Trenera, o której mowa powyżej, nie stanowi podstawy do rezygnacji z usługi ani do zgłaszania roszczeń wobec Studia.

9. MONITORING WIZYJNY

9.1. Właściciel informuje, że na obszarze Studia- obejmującym recepcję oraz salę główną, na której odbywają się treningi zostaje wprowadzony monitoring rejestrujący obraz poprzez wykorzystanie kamer przemysłowych (monitoring wizyjny- nagrywanie ciągle w celu późniejszej weryfikacji, monitoring mienia po zakończeniu pracy itp.).

9.2. Szczególny nadzór nad obszarem Studia w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu jest niezbędny do zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, Klientów, a także ochrony mienia, kontroli jakości świadczonych usług oraz kontroli i zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Właściciela na szkodę.

9.3. Nagrania monitoringu wizyjnego są przechowywane przez 2 miesiące (dwa) dni nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu pochodzące z monitoringu wizyjnego stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Właściciel powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, nagrania obrazu będą przechowywane do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie powyższych okresów, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, nagrania obrazów uzyskane w wyniku zastosowania monitoringu wizyjnego podlegają zniszczeniu.

9.4. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego w Studio jest art. 6 ust. 1 pkt. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

9.5. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.

9.6. Monitoring wizyjny jest prowadzony całodobowo.

9.7. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi zawierającymi piktogram kamery.

9.8. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności

prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze, na ich pisemny wniosek, ponieważ udostępnianie nagrań osobom fizycznym może naruszyć prawa i wolności innych osób trzecich.

9.9. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utracone na monitoringu jest realizowany poprzez udostępnienie informacji o monitoringu za pośrednictwem strony internetowej oraz wywieszeniu ich w Studio.

9.10. Każdej osobie przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Sprzeciw zostanie rozpatrzony przez Administratora.

9.11. Każda osoba ma prawo do żądania sprostowania danych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym, a nadto w przypadkach przewidzianych prawem do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych. W związku z tym, wszelkie wnioski dotyczące tych spraw należy kierować bezpośrednio do Administratora.

9.12. Każda osoba ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9.13. Klauzula obowiązku informacyjnego

ESTICO POLAND Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie (30-131), ul. Berka Joselewicza 21C, NIP: 6762685850, REGON: 540725073, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001151589, działając zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej jako: „RODO” informuje, iż jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych.

Monitoring wizyjny jest prowadzony wyłącznie w celu zapewnienia bezpieczeństwa mienia oraz wszystkich osób przebywających w Studio.

Monitoring wizyjny nie będzie przekazywany innym podmiotom z wyjątkiem tych, które są uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów obowiązującego prawa.

Monitoring wizyjny będzie przechowywany przez okres niezbędny, jednak nie dłuższy niż 2 miesiące.

Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści swoich danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

10. WYKORZYSTANIE WIZERUNKU KLIENTA

10.1. Studio zastrzega sobie możliwość wykonywania zdjęć oraz nagrań wideo w trakcie zajęć i podczas przebywania Klientów na terenie Studio, w celach dokumentacyjnych, promocyjnych lub marketingowych. Zdjęcia i nagrania mogą być wykonywane zarówno przez Właściciela Studio, upoważnionych pracowników, jak również przez osoby trzecie współpracujące ze Studio (np. fotografa lub operatora wideo) w ramach odrębnych umów.

10.2. W związku z tym, Klient może oświadczyć, że wyraża zgodę na:

- a) utrwalanie jego wizerunku w formie fotografii i/lub filmu wytwarzanej wszelkimi dostępnymi technikami, w trakcie trwania umowy;
- b) wykorzystywanie wizerunku jego osoby w celach bezpośrednio związanych z działalnością Studio, w tym w szczególności w celach reklamowych, promocyjnych, marketingowych;
- c) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- d) rozpowszechnianie utworu – w szczególności poprzez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności rozpowszechnianie w mediach elektronicznych, na oficjalnej stronie internetowej: <https://www.invictus-training.pl/>, stronie internetowej portalu społecznościowego FACEBOOK, INSTAGRAM, TIKTOK, YOUTUBE oraz innych stronach internetowych wykorzystywanych przez Studio;
- e) na dokonywanie przez Studio bądź na jego zlecenie modyfikacji materiałów z wizerunkiem jego osoby, z zastrzeżeniem iż nie może korzystać z materiałów, na których utrwalono jego wizerunek zniekształcony graficznie w sposób naruszający dobre obyczaje lub zasady życia społecznego, obrażający uczucia religijne osób trzecich, obsceniczny, obraźliwy.

10.3. Jednocześnie Klient oświadcza, iż za pozwolenie, korzystanie z wizerunku jego osoby oraz jego rozpowszechnianie na potrzeby i w zakresie jak w oświadczeniu nie żąda wynagrodzenia.

10.4. Niniejsza zgoda nie jest ograniczona ani czasowo, ani terytorialnie.

10.5. Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Klient wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych wizerunkowych.

11. ŚWIADCZENIE USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

11.1. Niniejszy Regulamin określa również rodzaje i zakres oraz warunki wykonywania przez Studio usług świadczonych drogą elektroniczną zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.)

11.2. Studio zobowiązuje się do świadczenia Usług drogą elektroniczną.

11.3. Klient może korzystać ze strony internetowej prowadzonej przez Studio zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i na zasadach określonych w Regulaminie.

11.4. Zakazane jest dostarczanie przez Klienta treści o charakterze bezprawnym oraz wykorzystywanie przez Klienta strony internetowej Studio, aplikacji używanej przez Studio lub usług nieodpłatnych świadczonych przez Studio w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami lub naruszający dobra osobiste osób trzecich.

11.5. W celu prawidłowej realizacji usług świadczonych drogą elektroniczną oraz realizacji zamówień Klient może dokonać rejestracji na stronie internetowej Studio. W tym celu Klient wypełnia on-line formularz rejestracji, podając imię i nazwisko, adres e-mail, wybrane przez siebie hasło składające się z ciągu znaków zawierających minimum jedną dużą literę, jedną cyfrę i jeden znak specjalny, a także zobowiązany jest zaakceptować Regulamin (checkbox).

11.6. W celu prawidłowego korzystania ze strony internetowej wymagane są:

a) Przeglądarka internetowa z włączoną obsługą JavaScript i Cookies z dostępem do Internetu,

b) Świadczenie usług odbywa się z wykorzystaniem protokołu HTTPS.

Wyłączenie obsługi Cookies zazwyczaj nie blokuje możliwości korzystania z Usług, ale może w szczególnych przypadkach powodować utrudnienia w połączeniu z Serwisem. W takim przypadku Studio nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z braku aktywnej obsługi Cookies przez Klienta.

Pozostałe wspierane przeglądarki internetowe to:

a) Google Chrome w wersji 89.0.x bądź nowszej;

b) Mozilla Firefox w wersji 87.0 bądź nowszej;

c) Microsoft Edge w wersji 89.0.x bądź nowszej;

d) Safari w wersji 14.0.3 bądź nowszej;

e) Opera w wersji 75.0.x bądź nowszej.

11.7. Ponadto, aby dokonać zakupu Karnetu za pośrednictwem Strony Internetowej/aplikacji Booksy, konieczne jest, aby Klient posiadał aktywne konto poczty elektronicznej.

11.8. Studio zastrzega, że w przypadku gdy klient korzysta ze sprzętu lub oprogramowania, które nie będzie spełniał powyżej wskazanych wymogów technicznych, Studio nie gwarantuje prawidłowości funkcjonowania Strony internetowej.

11.9. Zmiany dokonywane przez Studio w zakresie parametrów technicznych nie będą zmianami niniejszego Regulaminu, chyba że wpływać będą na rodzaj i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną.

12. CESJA UMOWY

12.1. Klient może dokonać przeniesienia (cesji) umowy na osobę trzecią wyłącznie za uprzednią, wyraźną zgodą Studio, wyrażoną w formie pisemnej.

12.2. Cesja obejmuje całość praw i obowiązków wynikających z umowy (rodzaju karnetu uprzednio wybranego przez Klienta). Niedopuszczalne jest przeniesienie na osoby trzecie pojedynczych treningów w trakcie trwania umowy.

12.3. W przypadku dokonania cesji, osoba przejmująca umowę (karnet) wchodzi w prawa i obowiązki Klienta, w tym w szczególności okresu ważności karnetu oraz zasad wynikających z niniejszego Regulaminu.

13. REZERWACJE I SPRZEDAŻ KARNETÓW PRZEZ SYSTEM BOOKSY

13.1. Rezerwacja miejsc na treningi personalne oraz zakup karnetów do Studio odbywa się również za pośrednictwem zewnętrznej aplikacji/strony internetowej Booksy (dalej: „Booksy”).

13.2. Korzystanie z Systemu Booksy wymaga założenia indywidualnego konta użytkownika oraz dodatkowo akceptacji regulaminu i polityki prywatności dostarczanych przez operatora systemu Booksy.

13.3. Warunkiem korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną poprzez System Booksy jest:

a) akceptacja regulaminu Booksy,

b) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji usług rezerwacyjnych i sprzedażowych, zgodnie z polityką prywatności operatora Systemu Booksy.

13.4. Zastrzega się, że Studio nie ponosi odpowiedzialności za prawidłowe działanie aplikacji Booksy ani za ewentualne przerwy techniczne, aktualizacje czy inne okoliczności leżące po stronie operatora Booksy.

13.5. Klient zobowiązany jest do korzystania z konta w systemie Booksy wyłącznie w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, regulaminem Booksy oraz niniejszym Regulaminem.

13.6. Płatności dokonywane za pośrednictwem Booksy odbywają się na zasadach określonych przez operatora systemu. Studio potwierdza jedynie skuteczne dokonanie zakupu karnetu lub rezerwacji treningu/treningów w momencie otrzymania stosownej informacji z Systemu Booksy.

13.7. W przypadku problemów technicznych związanych z obsługą Booksy, Klient powinien skontaktować się bezpośrednio z działem wsparcia operatora systemu Booksy.

14. REKLAMACJE

14.1. Reklamacje związane ze świadczeniem Usług przez Studio oraz pozostałe reklamacje i skargi można składać w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@invictus-training.pl lub w formie pisemnej na adres: ESTICO POLAND Sp. z o.o., ul. Berka Joselewicza 21C, 30-131 Kraków.

14.2. Opis reklamacji powinien zawierać:

- a) informacje i okoliczności dotyczące przyczyn lub powodów reklamacji, w szczególności rodzaj i data wystąpienia nieprawidłowości;
- b) dane kontaktowe składającego reklamację – imię, nazwisko, adres;
- c) oczekiwany przez składającego sposób rozpatrzenia reklamacji.

14.3. Studio udziela odpowiedzi na reklamację na wskazany przez reklamującego adres, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

15. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

15.1. Klient będący osobą fizyczną, dokonujący zakupu na odległość (poprzez stronę internetową Studia i/lub aplikację Booksy) w zakresie niezwiązanym bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową (Konsument), może odstąpić od umowy sprzedaży karnetu w ciągu 14 dni kalendarzowych bez podawania przyczyny.

15.2. Klient, który chce skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, powinien poinformować Studio o wydrukowaniu oraz przesłać pocztą albo skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

15.3. Klient może, ale nie ma takiego obowiązku, wypełnić wzór odstąpienia od umowy, pobrać go i wydrukować oraz przesłać pocztą albo skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

15.4. Studio zwróci Klientowi uiszczoną przez Klienta należność w terminie nie dłuższym niż 14 dni. Zwrot płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument, chyba że Konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

15.5. W przypadku, gdy Klient zgłosił żądanie świadczenia odpłatnej usługi przed upływem terminu na odstąpienie od Umowy, ma on obowiązek zapłaty za świadczone usługi przez Studio do chwili odstąpienia od Umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem wybranego przez Klienta pakietu.

15.6. Prawo do odstąpienia od Umowy nie przysługuje, jeżeli przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego punktu, Studio wykonało usługę za wyraźną zgodą Klienta i po poinformowaniu go, że w takim przypadku Klient traci prawo do odstąpienia od Umowy.

16. POZOSTAWIANIE RZECZY W STUDIO

16.1. Za rzeczy pozostawione uznaje się wszystkie przedmioty pozostawione przez Klientów po zakończeniu korzystania z usług Studia.

16.2. Wszystkie rzeczy znalezione na terenie Studia powinny być niezwłocznie zgłoszone i przekazane Właścicielowi Studia.

16.3. Rzeczy znalezione będą przechowywane przez Studio przez okres 30 dni (trzydzieści) od daty ich znalezienia.

16.4. Informacje o znalezionych przedmiotach będą rejestrowane przez Właściciela Studia.

16.5. Rzeczy pozostawione mogą być odbierane przez ich właścicieli po okazaniu dowodu tożsamości i podaniu szczegółowego opisu przedmiotu.

16.6. W przypadku, gdy rzecz pozostawiona nie zostanie odebrana przez właściciela w wyznaczonym okresie 30 dni, Studio zastrzega sobie prawo do dysponowania rzeczą według własnego uznania, w tym przekazania na cele charytatywne lub utylizację.

17. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

17.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej: RODO, informujemy, że administratorem danych osobowych Klienta jest ESTICO POLAND SP. z o.o. z siedzibą w Krakowie (30-031), ul. Berka Joselewicza 21C, NIP: 6762685850, REGON: 540725073, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego KRS: 0001151589.

17.2. Na podstawie obowiązujących przepisów, proszę kontaktować się z Administratorem:

a) listownie na adres: ESTICO POLAND SP. z o.o., ul. Berka Joselewicza 21C, 30-031 Kraków.

b) przez e-mail: biuro@invictus-training.pl.

17.3. Dane Klienta są przetwarzane w celu:

a) zawarcia i realizacji umowy- art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - dalej RODO,

b) spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa - np. przepisów podatkowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

c) marketingowych – dotyczy to danych wizerunków na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

17.4. Dane Klienta mogą być przetwarzane również w celu obrony/dochodzenia roszczeń, a także w celu wykazania ciężkości na administratorze obowiązków prawnych - jako prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

17.5. Podanie przez Klienta danych jest dobrowolne, natomiast konieczne, aby możliwe było zawarcie umowy.

17.6. Pozyskane od Klienta dane osobowe mogą być przekazywane:

a) podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora, tj. w szczególności:

i) biurowi rachunkowemu – w celu realizacji obowiązków księgowych i podatkowych;

ii) kancelariom prawnym – w przypadku konieczności dochodzenia roszczeń lub obrony praw Administratora;

iii) firmom informatycznym i dostawcom usług IT, w tym właścicielom aplikacji – które zapewniają obsługę systemów wykorzystywanych przez Administratora (np. do rejestracji, komunikacji, fakturowania);

iv) podmiotom świadczącym usługi marketingowe – wyłącznie na podstawie odrębnej zgody;

v) pracownikom i współpracownikom Administratora – w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków opiekuńczych, wychowawczych i organizacyjnych wobec uczestników;

oraz

b) organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

17.7. Dane Klienta będą przekazane do państw trzecich i/lub organizacji międzynarodowych według poniższych zasad:

17.7.1. Poziomą ochronę Danych osobowych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG) różni się od tego gwarantowanego przez prawo europejskie. Z tego powodu Administrator przekazuje Dane osobowe poza EOG tylko wtedy, gdy jest to konieczne, i z zapewnieniem odpowiedniego stopnia ochrony, przede wszystkim poprzez:

17.7.1.1 współpracę z podmiotami przetwarzającymi Dane osobowe w państwach, w odniesieniu do których została wydana stosowna decyzja Komisji Europejskiej dotycząca stwierdzenia zapewnienia odpowiedniego stopnia ochrony Danych osobowych;

17.7.1.2. stosowanie standardowych klauzul umownych wydanych przez Komisję Europejską;

17.7.1.3. stosowanie wiążących reguł korporacyjnych zatwierdzonych przez właściwy organ nadzorczy.

17.7.2. Administrator zawsze informuje o zamiarze przekazania Danych osobowych poza EOG na etapie ich zbierania.

17.7.3. W związku z korzystaniem z usług np. Google, Facebook, dane mogą być przekazywane do Państw trzecich (USA) z uwagi na ich przechowywanie na serwerach w USA w całości lub częściowo. Facebook oraz Google stosują mechanizmy zgodności, które zostały przewidziane przez RODO (odpowiednie certyfikaty) lub standardowo klauzule umowne. Aby zapoznać się ze szczegółami należy przeczytać politykę prywatności dla każdego z tych dostawców – np.

- Google LLC: <https://policies.google.com/privacy?hl=pl>

- Meta Platforms Ireland Limited (Facebook, Instagram):

<https://www.facebook.com/privacy/explanation>

17.7.4. Obecnie usługi oferowane przez Facebook oraz Google dostarczane są głównie przez podmioty mające siedzibę w Unii Europejskiej. Jednak, każdorazowo należy zapoznać się z polityką prywatności tych dostawców w celu otrzymania aktualnej informacji w zakresie ochrony danych osobowych.

17.8. W zakresie przewidzianym przepisami prawa Klientowi przysługuje prawo do żądania dostępu danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.

17.9. Dane Klienta będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.

17.10. Klientowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

17.11. W zakresie, w jakim dane Klienta są przetwarzane na podstawie zgody – Klient ma prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody Klienta przed jej wycofaniem. Klient może wycofać zgodę poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres korespondencyjny Administratora bądź adres e-mailowy wskazany powyżej.

17.12. Administrator informuje, że nie korzysta z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

18. ZASADY PRZEBYWANIA W STUDIUM OSÓB MAŁOLETNICH

18.1. Właściciel Studia dopuszcza możliwość przebywania w Studium małoletnich (dzieci) w charakterze osób towarzyszących klientom Studia lub opiekunom prawnym (dalej jako opiekun), podczas wykonywanych przez nie treningów.

18.2. Studio zastrzega, że nie organizuje czasu ani nie zapewnia rozrywki czy atrakcji dzieciom przebywającym w Studium. Ponadto, nie zapewnia opieki nad dziećmi podczas treningu Klienta Studia. Dziecko pozostaje cały czas pod pełną opieką i nadzorem osoby dorosłej, z którą przyszło na trening.

18.3. Dziecko przebywające w Studium powinno znajdować się w miejscu do tego wyznaczonym przez personel Studia. Dziecko ma obowiązek pozostawać w tym miejscu przez cały czas trwania treningu swojego opiekuna.

Zabrania się, aby dziecko spożywało posiłki w trakcie przebywania w Studium.

18.4. Dziecko nie może przeszkadzać innym osobom korzystającym z usług Studia. Oznacza to, że dziecko powinno zachowywać się w sposób niedezorganizujący treningów oraz nie zakłócać spokoju innych klientów Studia (biegać, krzyczeć, słuchać głośnej muzyki lub korzystać z innych urządzeń multimedialnych w sposób uciążliwy dla innych przebywających w Studium osób).

18.5. Studio nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które mogą mieć miejsce, jeśli dziecko nie stosuje się do powyższych zasad. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zachowanie dziecka przez cały czas jego pobytu w Studium spoczywa wyłącznie na kliencie Studia, który przyszedł na trening z małoletnim.

18.6. Jeżeli dojdzie do naruszenia powyższych zasad przez dziecko, personel Studia ma prawo zwrócić uwagę jego opiekunowi. W skrajnych przypadkach, jeśli zachowanie dziecka będzie niebezpieczne lub uciążliwe dla innych, Właściciel Studia może odmówić dalszej możliwości przychodzenia z dzieckiem na treningi.

18.7. W przypadku, gdy dziecko wyrządzi jakiegokolwiek szkody na terenie Studia, opiekun dziecka ponosi pełną odpowiedzialność za ich naprawienie. Oznacza to, że zobowiązują się oni do pokrycia kosztów naprawy lub odkupienia zniszczonego mienia w przypadku jego uszkodzenia, zniszczenia lub zagubienia spowodowanego przez dziecko.

19. OBOWIĄZYWANIE I ZMIANA UMOWY

19.1. Klient ma prawo rozwiązać współpracę przed wykorzystaniem wszystkich treningów dostępnych w wybranym pakiecie wyłącznie z ważnych powodów, przez które rozumie się w szczególności:

a) poważną kontuzję, uraz lub chorobę potwierdzoną stosownym zaświadczeniem lekarskim, uniemożliwiającą uczestnictwo w treningach przez okres co najmniej 30 dni, b) trwałą zmianę miejsca zamieszkania Klienta poza miejscowość, w której znajduje się Studio, skutkującą niemożnością dalszego korzystania z usług, w tym treningów w formie zdalnej

c) inne wyjątkowe, niezależne od Klienta okoliczności, które w sposób trwały uniemożliwiają korzystanie z usług Studia.

19.2. W przypadku rozwiązania współpracy z ważnych powodów, Studio zwróci Klientowi kwotę pomniejszoną proporcjonalnie

o liczbę niewykorzystanych treningów w pakiecie, liczoną następująco: zrealizowane treningi zostają rozliczone według cen jednostkowych odpowiadających faktycznie wykorzystanemu zakresowi pakietu, zgodnie z aktualnym cennikiem Studia, obowiązującym w dniu zakupu pakietu.

W przypadku gdy liczba wykorzystanych treningów nie odpowiada żadnemu z dostępnych pakietów:

1. w pierwszej kolejności stosuje się cenę właściwą dla najbliższego niższego pakietu,

2. pozostałe treningi rozliczane są według ceny treningu pojedynczego.

19.3. Różnica pomiędzy kwotą zapłaconą przez Klienta a wartością faktycznie zrealizowanych usług, ustaloną zgodnie z powyższymi zasadami, podlega zwrotowi na rzecz Klienta.

19.4. Klient przyjmuje do wiadomości, że ceny jednostkowe treningów w ramach pakietów są niższe niż cena treningu pojedynczego, co wynika z zakupu większej liczby treningów oraz związanej z tym preferencyjnej oferty cenowej.

19.5. Kwota zwrotu, o której mowa w pkt. 19.2, stanowi pełną rekompensatę szkody poniesionej przez Studio w związku z wcześniejszym zakończeniem współpracy.

20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

20.1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu

cywilnego oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

20.2. Do Regulaminu zastosowanie ma prawo polskie.

20.3. Niewykonanie przez Studio przysługujących mu uprawnień na wypadek naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu nie będzie rozumiane jako zrzeczenie się takich praw w przypadku późniejszych naruszeń, ani jakichkolwiek innych praw przewidzianych niniejszym Regulaminem.

20.4. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu zostało uznane za nieważne, Regulamin w pozostałej części pozostaje ważny. W przypadku opisanym w poprzednim zdaniu, Studio zobowiązuje się do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.

20.5. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Regulamin stanowi inaczej.

20.6. Zmiana Regulaminu może nastąpić z ważnych przyczyn, do których należą m.in.:

a) konieczność dostosowania postanowień Regulaminu do przepisów prawa i obowiązków prawnych z nich wynikających;

b) zmiana warunków technicznych świadczenia usług drogą elektroniczną przez Studio;

c) wprowadzenie nowych usług w Studium;

d) zmiana warunków procesu i lub operatora aplikacji zawierania umowy sprzedaży przez Serwis;

e) poprawa obsługi Klientów oraz przeciwdziałanie nadużyciom;

f) zmiana danych, w szczególności nazw, numerów identyfikacyjnych, adresów elektronicznych lub linków i danych zamieszczonych w Regulaminie;

g) potrzeba usunięcia z treści Regulaminu błędów, omyłek pisarskich lub niejasności.

20.7. Ewentualne spory pomiędzy Klientem a Studium zostaną poddane rozstrzygnięciu sądu właściwego zgodnie z ustawą z 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.).

Załączniki

1. Załącznik nr 1- wzór odstąpienia od umowy zawieranej na odległość.

Załącznik nr 1

Wzór odstąpienia od Umowy dla Konsumenta

Imię i nazwisko: _____, dnia _____ r.
Adres: ul. _____
adres e-mail: _____
numer telefonu: _____
numer zamówienia: _____
Data dostępu: _____

ESTICO POLAND Sp. z o.o.
ul. Berka Joselewicza 21C
30- 031 Kraków

Oświadczenie

o odstąpieniu od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość w przypadku Konsumenta

Niniejszym oświadczam, że odstępuję od umowy _____ nr _____ zawartej
W dniu _____ dotyczącej zakupu karnetu

_____ uprawniającego do udziału w treningach personalnych prowadzonych w Studium Treningowym Invictus w Krakowie, ul. Berka Joselewicza 21 C, 30-131 Kraków.

W związku z powyższym proszę o zwrot kwoty _____ złotych (słownie: _____), za pomocą:

• _____ przekazu _____ pocztowego, _____ na _____ adres _____

(wypełnić jeśli dotyczy),

• rachunku bankowego o numerze: _____

(wypełnić jeśli dotyczy)

Podpis Konsumenta